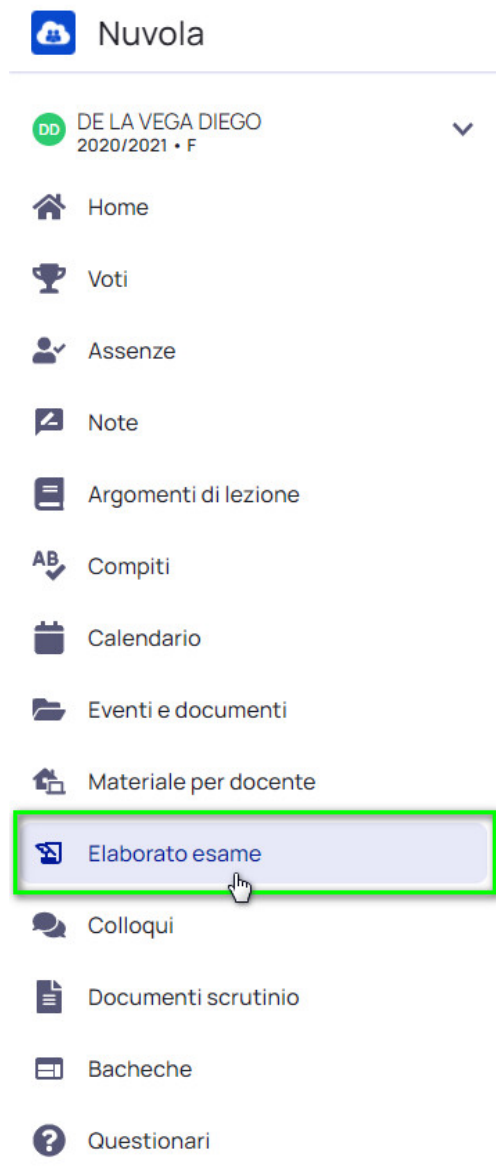


Inviare elaborato Esame II Ciclo

Per poter inviare l'elaborato di esame direttamente alla scuola, occorre effettuare l'accesso in area tutore/studente ed cliccare nella sezione "Elaborato Esame".



The screenshot shows the Nuvola application interface. At the top left, there is a blue square icon with a white cloud and the text 'Nuvola'. Below this is a user profile section for 'DE LA VEGA DIEGO' with the text '2020/2021 • F' and a dropdown arrow. A vertical sidebar menu contains the following items: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, **Elaborato esame** (highlighted with a green border and a mouse cursor), Colloqui, Documenti scrutinio, Bacheche, and Questionari.

Nella schermata saranno presenti i seguenti dati:

- Oggetto dell'elaborato
- Docente di riferimento alla quale verrà inviata un email
- Eventuali Note / Link
- Allegati di riferimento dell'elaborato

Una volta inserito il tutto premere sul pulsante "Invia".

Verrà inviata un email sia al docente di riferimento selezionato sia anche all'email istituzionale dell'istituto scolastico.

Elaborato esame

Invia elaborato

Oggetto*
OGGETTO ELABORATO **OGGETTO**

Docente di riferimento*
DOCENTE 2 **DOCENTE ALLA QUALE
VERRA' INVIATA L'EMAIL**

Note / Link
EVENTUALI NOTE O LINK **EVENTUALI NOTE O LINK**

Allegati*
Clicca o trascina un file per caricare **INSERIMENTO ALLEGATI**

.DOCX
TESINA .docx

Invia

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/inviare-elaborato-esame-ii-ciclo>