

CONSENSO INFORMATO PER GENITORI/TUTORE LEGALE

Io sottoscritta (madre/tutore) _____ nata il
___/___/___ residente a _____ via/piazza _____
Tel. _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Io sottoscritto (padre/tutore) _____ nato il
___/___/___ residente a _____ via/piazza _____ Tel.
_____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____

del minore _____ nato il ___/___/___
residente a _____ via/piazza _____

dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali di mio figlio/a, con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa fornitami con il presente documento.

| | | |
|--|---------------------|----------------|
| _____ Nome per esteso del genitore/tutore legale | ___/___/___ Data | _____ Firma |
| _____ Nome per esteso del genitore/tutore legale | ___/___/___ Data | _____ Firma |

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati dall'Istituto Omnicomprensivo "Cerreto Di Spoleto" - Sellano, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 dalla normativa nazionale in vigore.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto di mezzi tradizionali ed elettronici quindi con una modalità:

- Mista - elettronica e cartacea

I dati personali dell'utente saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

- Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;
- Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come *sensibili* e *giudiziari* verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati

avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653125, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297194, D.P.R. 275/99, L. 104192, L.53/03, D.I, 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72;73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Compresse registrazioni su registri o database): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4, c5, lettera o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303.

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L 121/85), D.P.R. 751/85.

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi:

- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10.

Dati facoltativi per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Altre amministrazioni pubbliche;
- Imprese;
- Familiari dell'interessato;
- Consulenti e liberi professionisti;
- Fornitori di servizi informatici necessari per lo svolgimento delle attività scolastiche;
- Personale medico e paramedico;
- Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;

Nella gestione dei suoi dati potranno venire a conoscenza degli stessi persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati. L'elenco aggiornato degli stessi è disponibile presso la segreteria dell'Istituto.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

4. Secondo quanto esplicitato dall'articolo 14 del Regolamento GDPR, si riportano le categorie di dati personali oggetto di trattamento:

- Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie);
- Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso;
- Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare);
- Dati sulla salute;
- Giudiziari;
- Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro);
- Origini razziali o etniche;
- Particolari (sensibili);
- Personali;

N.B.: E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini Istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web dell'Istituto. In tal

caso le immagini e i video che ritrarranno gli allievi solo in atteggiamenti 'positivi'.

STRUTTURE INFORMATICHE

5. Strutture informatiche: Server

Tipo Struttura: Interna. Sede Centrale (Sellano)

PERIODO DI CONSERVAZIONE

6. I dati obbligatori ai fini istituzionali sono conservati ai sensi della normativa vigente verificabile presso il seguente link: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

7. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016);
- diritto di rettifica e cancellazione - artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016;
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016).

RIFERIMENTI

8. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Istituto Omnicomprensivo "Cerreto Di Spoleto" - Sellano, 84002280547

- Email: pgic813001@istruzione.it
- PEC: pgic813001@pec.istruzione.it
- Telefono: 074391220

nella persona del dirigente: Tonti Rosella,

- Email: pgic813001@istruzione.it
- PEC: pgic813001@pec.istruzione.it

Lo scrivente Istituto ha nominato quali DPO (Data Protection Officer):

- Baronci Lorenzo, c.f. BRNLN94L26I9210, Email: l.baronci@sosprivacy.net.

INFORMAZIONI SUI COOKIES

9. Vedasi informativa completa e aggiornata sul sito dell'Istituto:

<http://www.comprensivonorcia.gov.it>.